Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Ольховский центр развития творчества детей и юношества»
Ольховского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете ОУ

Протокол ПС ОУ
от «08» 10 2017г. № 2
Медведева Л.А.
«08 октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ ДО «Ольховский ЦРТДЮ»
В.И. Бассанский
Приказ от 09.10.2017г. № 78
М.П.

Положение
о порядке и основании
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МОУ ДО «Ольховский ЦРТДЮ»

с. Ольховка, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся следует осуществлять в соответствии с вышеперечисленными документами.

1.3. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом по ОУ и в соответствии с решением педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшим промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года, или условно переведенные на следующий год обучения и не ликвидировавшие академическую задолженность, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета.

2.1.4. Повторное обучение ребенка на одном уровне на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства руководителя объединения (педагога ДО) по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены на следующий год обучения досрочно.

2.1.6. Перевод ребенка из одной группы дополнительного образования (объединения) в другую (внутри комплекса) осуществляется на основании заявления и медицинского заключения.

2.2. Перевод обучающихся из другого учреждения дополнительного образования детей.

2.2.1. Перевод обучающегося в ОУ из другого учреждения дополнительного образования детей, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов на тот же год обучения в и объединение приказом по ОУ, но при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в ОУ из другого учреждения дополнительного образования детей осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ОУ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора ОУ;
- копию СНИЛС обучающегося;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю.

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме на второй или последующие годы обучения в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в ОУ обязательна, в форме прослушивания, тестирования или просмотра работ.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на год ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в ОУ в порядке перевода администрация ОУ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей):

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности ОУ;
- с Уставом ОУ;
- с правилами поведения обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.8. Зачисление обучающихся в ОУ оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования.

2.3.1. Перевод обучающихся ОУ в другое учреждение дополнительного образования детей осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом по ОУ об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план (при наличии) обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ производится:

3.1.1. В связи с полным освоением программы по выбранному направлению (завершением обучения).

3.1.2. По заявлению родителей:

В случае прекращения отношений между ОУ и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), при этом, родители

(законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию ОУ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.1.4. За неуспеваемость по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета срок.

3.1.5. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.1.6. За неудовлетворительное поведение в ОУ.

3.1.7. За систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся ОУ.

3.1.8. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава ОУ.

3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе ОУ производится приказом директора и на основании решения педагогического совета.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе ОУ во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по программе дополнительного образования, пройденной за время обучения в ОУ.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОУ, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ОУ, права на восстановление не имеют.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор ОУ в форме издания приказа.